

Arbeitsplatzbeschreibung Arzt

Verantwortungsbereiche:

- Med. Versorgung der Patienten nach aktuellen Leitlinien und anerkannten Standards
- Durchführung der Anamnese, Untersuchung, Diagnostik, Therapieentscheidung, Aufklärung und Dokumentation
- Mitwirkung an unternehmerischen Zielen der Praxis (z. B. **Einschreibungen in DMP-Programme**, Aufnahme von Neupatienten, wirtschaftliches Arbeiten)
- Einhaltung der Zeitvorgaben des Terminplans und Sicherstellung eines effizienten Praxisablaufs
- Täglich Bearbeitung der **standortbezogenen Wartelisten (Labor, Doc)** und Kommunikation mit der Orga
- Übergeben von Terminvergabe und Zifferneintrag an die Orga
- **Tgl. Vorb besprechung (3 min) mit der Orga** vor Beginn der Vormittags- und Nachmittagssprechstunde, um Engpässe und Aufgabenverteilung zu klären
- **Regelmäßige Teilnahme an den Videokonferenzen** aller Ärzte, Teilnahme am internen Ärztezirkel

Anmerkungen:

- Weitere Dokumente:
 - Checkliste Arzt-Pat-Konsultation
 - mitgeltende Unterlagen (mgU): Vorsorge Untersuchung
- **Neuerungen** in den Arbeitsanweisungen sind immer **fett und kursiv** markiert