Vorgehensweise bei jedem Labor-Patienten

- 1. Lab - Anordnungen durchsehen und Gesu Fälligkeit prüfen:**
m t, m tk, m b, Taste 7(oder: zge u)
- 2. Durchführung der BE, Probenversand vorbereiten:** Starnet korrekt anwenden!
- 3. Wartelisten:** Jeder Lab Pat kommt in die Lab Warteliste des Standortes
- 4. Ziffern Doku und X Programme:** (siehe folgende Erläuterungen + Anleitung in den MgU)

Bei BE`s für Bioscientia sind keine Ziffereinträge notwendig, typische Ausnahmen folgend:

Gesu Labor (32880, 32881, 32882): immer auf KR Schein buchen.
IGeL „Großer Gesundheits Check“: IGeL Fall Anlage, unter Q: i.L02
Führerschein Labor: IGeL Fall Anlage, unter Q: i.L01

Praxiseigenes Labor: X Programm (X 3, X 4 oder X 5), auf KR Schein

! Falls bei HZV Patienten die Ziffern Bestandteil des HZV Ziffernkranzes sind, teilt Duria dies mit. Bitte immer Duria Hinweise beachten!

Indikator- und Ausnahmekennziffern

88192 (bei allen HZV Fällen mit FA Labor und bei HZV AOK mit LG Labor),
32006 (jedes MiBi Lab), **32004** (Infekte, PCT), **32012** (Tumor),
32022 (Diabetes), **32018** (Niereninsuff), **32023** (Rheuma)
!!Tipp: Unter Q auf „Tab Taste“ drücken: → Ziffern vergangener Quartale einsehbar.

Sonderfall DMP Diabetes:

Visitenkarte „Zuckerfragen“ IDANA QR Code oder weblink mitgeben
Labor BE Terminierung in 3 Monaten
Arzttermin nur auf Patientenwunsch

Sonderfall Gesu Fälligkeiten (Taste 7):

Visitenkarte „Gesundheitsfragen“ IDANA QR Code oder weblink mitgeben
Gesu Termin beim Arzt vereinbaren, falls noch kein Gesprächstermin existiert.
X Programm **X 6** anwenden

Bei Privatpatienten:

Immer! Arzt Folgetermin vereinbaren zur Besprechung der Laborwerte
Falls Pat ablehnt: X Programm **X 8** (Info an Arzt).