

**Vor der Sprechstunde:**

- Besprechung mit Ärzten und Tagesplanung 3 min
- Papiere bereitlegen: Organspendeausweise, DMP TN-Erklärungen, Jahreskalender

**Vor jeder Arztkonsultation:**

- Zielgruppenerinnerung: „mc zge“ (häufig Taste 7)
- ➔ Bei Organspendehinweis: Infoblatt an Pat
- ➔ Bei DMP – Hinweis: Info an Arzt und klären, welches DMP möglich
- Pat ins Sprechzimmer aufrufen
- Pat vorbereiten (falls Vorsorge, DMP oder Notfall) – wenn es die Zeit erlaubt
- Ziffern checken und eintragen

**Hinweis: Orga und Arzt (Ärzte) bilden ein funktionierendes Tandem**

Manche Aufgaben werden sowohl vom Arzt als auch von der Orga ausgeführt, je nach zeitlichen Möglichkeiten. Beispiel: Auch der Arzt kann die Patienten aus dem Wartezimmer aufrufen, auch der Arzt checkt die Zielgruppenerinnerung.

**Nach der Arztkonsultation:**

- Bei Chronikern oder Pat > 70 Neutermine vereinbaren
- Patient persönlich verabschieden („der letzte Eindruck zählt!“)
- Dokumentationen abschließen
- Zimmer säubern
- Nächsten Patienten vorbereiten.

**Hinweis:**

Weitere Details und Arbeitshilfen in den Mitgeltenden Unterlagen